

Factura Pequeño Contribuyente

HECTOR RENE, PUAC ALVAREZ
Nit Emisor: 52702804
SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS
2ª CALLE 26-12 EL CARMEN, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
443318C9-0541-4D48-B324-312A01FED99F
Serie: 443318C9 Número de DTE: 88165704
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2020 09:10:39
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2020 09:10:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales Prestados en la Biblioteca Nacional de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de agosto de 2020. Según contrato administrativo 327-2020 acuerdo ministerial 8-2020. Total en letras: cinco mil quetzales exactos.	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

Rampuag

Licenciado:
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimado Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 327-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2020** correspondiente al mes de agosto del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie: 443318C9 Número de DTE: 88165704**

Actividades realizadas:

De conformidad con las disposiciones de obligado cumplimiento para todos los habitantes, personas jurídicas, empresas, entidades privadas y organizaciones de cualquier naturaleza emitidas por el Presidente de la Republica Doctor Alejandro Giammattei según Decreto Gubernativo 5-2020, en el que se establecen entre otras las siguientes disposiciones: Extender por 30 días, el estado de Calamidad Pública en todo el territorio nacional como consecuencia del pronunciamiento de la Organización Mundial de la Salud de la epidemia de coronavirus COVID-19 como emergencia de salud pública de importancia internacional.

Debido a la emergencia del Covid-19, mis actividades laborales las he realizado desde casa, ya por ser una persona con discapacidad visual (de baja visión) y a los usuarios que atiendo con regularidad en el laboratorio de computación de la Biblioteca Nacional son personas ciegas y también de baja visión, siendo las siguientes:

1. Continuando con las tutorías virtuales, hice referencia a realizar el curso de Microsoft Power Point versión 16, adaptado al grupo de usuarios no videntes de la Biblioteca Nacional.
2. Se realizaron laboratorios y ejercicios de práctica en Power Point, para los alumnos ciegos y deficientes visuales, aplicando técnicas didácticas y pedagógicas para repasar lo visto durante el mes, así cómo empezar a trabajar con Power Point. **Anexo 1**
3. También se compartió en línea, una serie de instrucciones con combinaciones de teclado, referente a como insertar diapositivas para realizar presentaciones y con qué datos trabajar, (insertar imágenes, texto y dar formato a una presentación adaptado a invidentes). **Anexo 2**
4. Interactuando en el grupo de WhatsApp con los usuarios no videntes, llamado "Tecnología y Libros ", en el cual apoyo con diferentes cursos virtuales entre ellos: Zoom, Google Meet, video tutoriales y aplicaciones accesibles para Pc, celulares Android y Apple, así como aclaración de dudas de diversos temas de tecnología accesible para no videntes. **Anexo 3**
5. Me presenté a la institución, a actualizar los antivirus del equipo de cómputo, los lectores de pantalla utilizados por los usuarios con discapacidad visual, así como limpieza del mismo.

Lic. Héctor René Puac Alvarez

Vo. Bo.

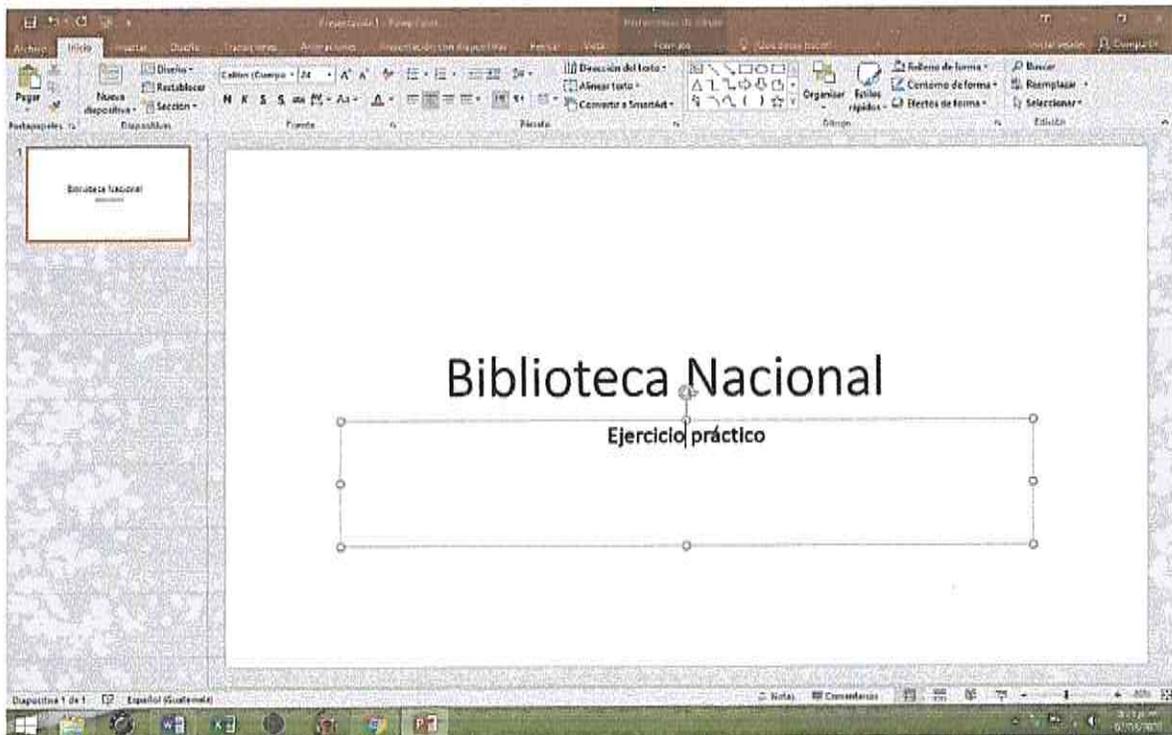
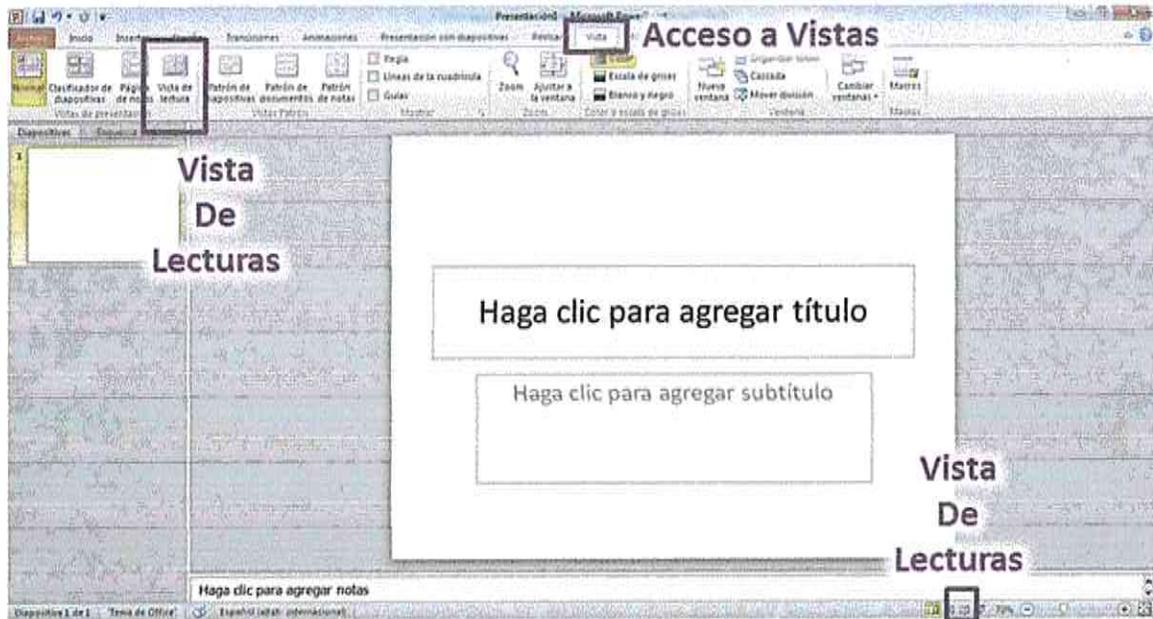
Licda. Nonka Ixmucané Matute Iriarte
Jefe
Biblioteca Nacional de Guatemala

ANEXOS

Anexo 1

Ejercicio Práctico 1

1) A través de una presentación con diapositivas se desea exponer las principales características de PowerPoint.



Fuente: para fines didácticos para personas con discapacidad visual

Anexo 2.

Cómo Empezar a Trabajar con PowerPoint

Comando de teclado para no videntes.

Elaborado por: Héctor René Puac Álvarez.

No existen requisitos de instalación especiales para poder trabajar con el lector de pantalla JAWS. Simplemente, ejecute la aplicación normalmente. Consulte la Ayuda en línea del producto desde el menú de la aplicación. Si necesita ayuda acerca de las combinaciones de teclas de JAWS o sobre las novedades incorporadas.

pulse INSERT+F1+F1.

Comandos de JAWS para PowerPoint

Resumen: JAWS PowerPoint

Tabla con 2 columnas y 33 filas

Descripción

Comandos Teclas de Navegación. Conmutar entre Paneles en Vista normal

F6

Conmutar entre Paneles en Vista normal en orden inverso

SHIFT+F6

Ir a hipervínculo Seleccionado

CTRL+SHIFT+ENTER

Ver la lista de los hipervínculos de la diapositiva actual

INSERT+F7

Siguiente objeto

TAB

Objeto Anterior

SHIFT+TAB

Subir un Nivel

ESCAPE

Diapositiva Anterior

RE. PÁG.

Siguiente Diapositiva

AV. PÁG.

Subir un Nivel en los Diálogos Abrir y Guardar Como

CTRL+1

Ir a la Carpeta Anterior en los Diálogos Abrir y Guardar Como

CTRL+2

Comandos de Lectura

Leer Pantalla Siguiente

CTRL+AV PÁG

Leer Pantalla Anterior

CTRL+RE PÁG

Retroceder en la Presentación de diapositiva

Leer tabla columna a columna

INSERT+SHIFT+C

Leer tabla fila a fila

INSERT+SHIFT+R

Lee Notas en Vista Normal o de Presentación de Diapositiva

CTRL+MAYÚS+N

Información

Verbalizar Tipo de Letra

INSERT+F

Verbalizar posición dimensiones del objeto

CTRL+SHIFT+D

Verbalizar Versión de PowerPoint

CTRL+INSERT+V

Verbalizar Objeto Seleccionado

INSERT+SHIFT+FLECHA ABAJO

Verbalizar Información de Objeto animado

CTRL+SHIFT+A

Verbalizar Información de la Diapositiva

CTRL+MAYÚS+S

Verbalizar Información de la Barra de Estado

INSERT+SUPRIMIR

Leer diálogo de Ortografía

INSERT+F7

Otros

Cerrar el Asistente de Office

CTRL+INSERT+F4

Seleccionar un Objeto de la Diapositiva Actual

INSERT+F8

Conmutar entre métodos de lectura de tablas

CTRL+MAYÚS+T

Final de tabla

Descripción de Comandos de JAWS para PowerPoint

Comandos de líneas para Microsoft PowerPoint

Anexo 3.

En el grupo de WhatsApp, interactuando con los usuarios no videntes, llamado "Tecnología y Libros", se compartieron diversos temas, entre ellos: Zoom, Google Meet, video tutoriales y aplicaciones accesibles para Pc, celulares Android y Apple, así como aclaración de dudas de diversos temas de tecnología accesible.

